



مؤسسه فرهنگساز میردلا

مرکز دانش نامه گلستان (حرجان و اسرآباد)

شيوه نامه دانش نامه

نسخه دی ماه ۱۳۹۸

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	پیشگفتار
۴	۱- کلیات
۴	۲- مقاله
۴	۲-۱-۱- مدخل
۵	۲-۱-۲- شناسه
۶	۲-۱-۳- بدنه
۹	۲-۱-۴- پی نوشت
۱۰	۲-۱-۴-۲- اعداد
۱۰	۳- ۲-۱-۴-۲- کوتاه نوشت
۱۰	۲-۱-۵- منابع

وجود اطلاعات جامع، فراگیر و مبتنی بر یافته‌های علمی پیرامون هر فرد، موضوع و منطقه اعم از استان، شهر و روستا ضروری است. این امر مبتنی بر کسب لذات معنوی و تنوع‌طلبی در پژوهش نیست، بلکه راهی برای دسترسی آسان به اطلاعات، حفظ هویت، بهره‌گیری از تجربیات و برنامه‌ریزی برای توسعه و پیشرفت است. از این رو، سعی می‌شود مجموعه‌ای از اطلاعات، جمع‌آوری و در اختیار علاقه‌مندان و برنامه‌ریزان قرار گیرد. دانش‌نامه (دایره‌المعارف) مجموعه‌ای از اطلاعات است که در قالب علمی گردآوری و منتشر می‌شود. وجود دانش‌نامه در هر موضوع، کشور و استان بسیار ضروری است. سرزمین گرگان و استرآباد (استان گلستان) از دید پیشینه تاریخی که باید آن را در نام‌های هیرکان، جرجان، تمیشه، آبسکون و استرآباد جستجو کرد، وجود مشاهیر و بزرگان همچون میرداماد، میرفندرسکی، حکیم جرجانی، فخرالدین اسعد گرگانی، میرسید شریف جرجانی و مانند این‌ها ... امکانات بالقوه طبیعی، شرایط اقلیمی، خاک و محیط مساعد برای کشاورزی، موقعیت جغرافیایی مناسب برای بازرگانی و تجارت، وجود دریا، جنگل و تنوع زیستی و گیاهی، زندگی اقوام در آن نیازمند دانش‌نامه است.

بر همین اساس، پیشنهاد تالیف دانش‌نامه گلستان مطرح و مرکز دانش‌نامه گلستان در سال ۱۳۸۴ در مؤسسه فرهنگی میرداماد آغاز به کار کرد. کمبود منابع علمی، فقدان تجربه دانش‌نامه‌نویسی، مشخص نبودن ضرورت این کار برای برخی نهادها و سازمان‌ها و افراد، کمبود کادر علمی و مانند این‌ها باعث گردید تا برنامه‌ریزی برای تدوین دانش‌نامه بر اساس واقعیت‌های موجود، امکانات و توانایی‌های مؤسسه صورت گیرد.

آنچه می‌خوانید، شیوه‌نامه دانش‌نامه گلستان است که امیدواریم پژوهشگران محترم با یادآوری نکات ضروری و مورد نیاز، آن را سرلوحه کار خود قرار داده و در نگارش مقاله‌ها از آن استفاده نمایند. این شیوه‌نامه در پاییز ۱۳۹۸ خورشیدی بازنگری شده است.

شورای راهبردی مرکز دانش‌نامه گلستان (جرجان و استرآباد)

۱- کلیات

۱-۱- تعریف دانش نامه گلستان (جرجان و استرآباد)

دانش نامه گلستان (جرجان و استرآباد)، یک مرجع فراگیر و فشرده درباره هر گونه اطلاعات جغرافیای طبیعی، تاریخی، فرهنگی، ادبی، اجتماعی، اقتصادی، سیاسی و مانند این هاست که به حوزه سرزمین گرگان (استان گلستان کنونی) مربوط می شود.

۱-۲- هدف

هدف از نگارش دانش نامه، ارائه اطلاعات عمومی، دقیق و درست، در قالب موضوع (مدخل) در بخش های اشاره شده و هر آنچه که در رابطه با استان گلستان، مطالعه و بررسی می شود است.

۱-۳- مخاطبان

دانش نامه برای پاسخ گویی به نیاز قشرهای گوناگون جامعه درباره هر موضوعی که با استان گلستان ارتباط داشته باشد، نوشته می شود.

۱-۴- زبان

زبان دانش نامه، فارسی است. شناسه و یا خلاصه ای از مقاله ها به زبان انگلیسی یا در صورت امکان، به دیگر زبان ها ترجمه می شود.

۱-۵- دامنه و حجم مدخل ها

دامنه مدخل ها از نظر جغرافیایی، محدود به استان گلستان و از نظر گوناگونی موضوع شامل همه موضوعات و رویدادهای استان است. حجم مقاله های دانش نامه، به دانستی های معتبر و مستند و اولویت هر مدخل بستگی دارد.

رتبه مدخل	عنوان	حجم مقاله (واژگان)
۱	ویژه	نامحدود
۲	اولویت نخست	۱۰۰۰ تا ۱۲۰۰
۳	اولویت دوم	۸۰۰ تا ۱۰۰۰
۴	اولویت سوم	۶۰۰ تا ۸۰۰
۵	اولویت چهارم	۴۰۰ تا ۶۰۰

۱-۶- اصول ارزشی

در دانش نامه، ضمن احترام به دیدگاه های همه دین ها، حزب های قانونی، مکتب های علمی، فلسفی و اخلاقی و آداب و رسوم همه اقوام، در حفظ ارزش های اخلاقی، فرهنگی، ملی و دینی کوشش می شود. آرای فکری گوناگون با رعایت جانب حکمت و اعتدال، در یک موضوع مطرح می شود و باید با تحلیل بی طرفانه و مستند، از هر گونه تنش سیاسی، مذهبی و فرهنگی اجتناب کرد.

۲- مقاله ها

ساختار مقاله عبارت است از: مدخل، شناسه، بدنه، پی نوشت، منابع و امضا.

۲-۱-۱- مدخل

مدخل همان عنوان مقاله و بر دو نوع است: اصلی و ارجاعی.

هر مدخل ارجاعی به یکی از مدخل‌های اصلی ارجاع داده می‌شود. بنابراین زیر مدخل ارجاعی، مطلبی به عنوان مقاله نوشته نمی‌شود:

نمونه: همیشه ← همیشه

به لحاظ شکلی، مدخل دو نوع است: مستقیم و معکوس.

مدخل مستقیم به همان ترتیب که نوشته می‌شود، خوانده می‌شود: مانند *تورنگ تپه*

مدخل معکوس دو جزء دارد که بین آن دو، علامت / گذاشته می‌شود. جزء دوم پیش از جزء اول خوانده می‌شود: مانند *آلماگل / تالاب*

در مدخل معکوس اشخاص و مشاهیر، میان دو جزء ویرگول گذاشته می‌شود: مانند *ذبیحی، مسیح*

در مدخل‌ها، بخشی از مدخل که شهرت بیشتری در زمینه و چارچوب مدخل دارد، در اول ارائه می‌شود مانند: *جهان‌نما / منطقه حفاظت‌شده*

عناوین و القاب مانند: آقا، امام، امامزاده، بابا، سلطان، امیر، شاه، شاهزاده، ملا، مولانا، شیخ، میرزا و استاد در جزء دوم مدخل واقع می‌شود: مانند *یحیی بن زید /*

امامزاده

درباره القابی که از نام افراد مشهورتر است، نخست القاب می‌آید: مانند *وشمگیر*

در تنظیم الفبایی مدخل‌ها، اصول زیر مؤثر خواهد بود:

- «الف» و «لام» در ابتدای واژگان عربی، لحاظ نخواهد شد: مانند *المسالک و الممالک / مسالک و ممالک* (در حرف میم قرار خواهد گرفت)
- «همزه» و حرف «یا» برابر محسوب می‌گردد: مانند *رئیس الناکرین = رئیس الناکرین*
- «تا»ی تأنیث (ة) با «تا» در فارسی (ت) برابر محسوب می‌گردد: مانند *رحمة الله فهیمی ← رحمت الله فهیمی*
- حرف «آ» پیش از حرف «الف» قرار می‌گیرد: مانند *آبسکون، اژدر غار، انزان*
- «تشدید» در ترتیب الفبایی لحاظ نمی‌شود، به جز مواردی که دو حروف تکرار از اصل کلمه باشد: نمونه: *ارککلی، جبار = جبار*

۲-۱-۲- شناسه

شناسه عبارتی ساده و کوتاه در معرفی آسان و سریع مدخل به خواننده است. مانند: *گرگان؛ شهر و مرکز استان گلستان کنونی*

در مقالاتی که درباره موضوعات کلی استان است (مانند جغرافیا، زمین‌شناسی، صنایع دستی، و مانند آن) و به مکان، پدیده، شخص یا موضوع خاصی اشاره

نشده، شناسه وجود ندارد.

بخش اصلی مقاله دانش نامه که در برگیرنده اطلاعات اساسی درباره مدخل است، بدنه نامیده می‌شود. قالب کلی نگارش بدنه مقاله‌های گوناگون برای انواع مدخل‌ها به شکل زیر خواهد بود:

۲-۱-۳-۱-افراد

نام خانوادگی، نام، شهرت؛ زمان (روز، ماه و سال) و مکان تولد و درگذشت (اگر در منابع، چند تاریخ تولد یا درگذشت ذکر شده و همچنین چند مکان به عنوان محل تولد یا وفات آمده باشد، یکی که معتبرتر است، آورده و برای بررسی بیشتر، خواننده به منابع معتبر ارجاع داده می‌شود)؛ پدر و مادر، نسب‌نامه (خاندان)؛ تحصیلات و استادان؛ پیشینه علمی، اجتماعی، سیاسی، افکار و اندیشه‌ها؛ مسئولیت‌ها (اجتماعی، علمی و مانند این‌ها)؛ آثار (در بخش‌های گوناگون)؛ شاگردان مهم مشهور؛ موارد متفرقه مانند نام‌گذاری روز ملی یا یک نماد ملی به نام فرد و موارد مشابه.

۲-۱-۳-۲-محوطه‌ها، بافت‌ها، بناها و اشیاء تاریخی

۲-۱-۳-۱-۲-بناهای تاریخی

توصیف ظاهری از نظر موقعیت جغرافیایی، ارتفاع از سطح دریا، ابعاد و مساحت، وزن (اشیا)، شماره ثبت در فهرست آثار ملی و جهانی و موارد مشابه؛ پیشینه تاریخی شامل بنیان‌گذار، کارفرما، سازندگان، ادوار رونق و افول، ویرانی، کاوش، مرمت و بازسازی و مانند این‌ها؛ ویژگی‌های ساخت و کاربری؛ ارزش‌های تاریخی، فرهنگی، اجتماعی و مانند این‌ها؛ داده‌های حاصل از پژوهش‌های مرمتی و باستان‌شناسی و مسایلی که در این منطقه انجام شده است؛ ارائه مدارک فنی مانند پلان، تصویر، طرح، نقشه و موارد مشابه.

۲-۱-۳-۲-۲-محوطه‌ها و بافت‌های تاریخی

موقعیت جغرافیایی، ارتفاع از سطح دریا، ابعاد، مساحت، حوزه فرهنگی و موارد مشابه؛ ثبت در فهرست آثار ملی یا جهانی و شماره آن؛ نام‌های محلی و ملی و علت نام‌گذاری آن‌ها؛ پیشینه تاریخی شامل بنیان‌گذار، ادوار رونق و افول، ویرانی و مانند آن؛ رویدادهای مهم فرهنگی، تاریخی، سیاسی، اجتماعی و مانند این‌ها؛ ویژگی‌های ساختاری و کارکردی؛ ارزش‌های تاریخی، فرهنگی، اجتماعی، ویژگی‌های منحصربه‌فرد و مانند آن؛ داده‌های حاصل از پژوهش‌های مرمتی و باستان‌شناسی که در این منطقه انجام شده است. ارائه مدارک فنی مانند پلان، تصویر، طرح، نقشه و موارد مشابه.

۲-۱-۳-۳-۱-اشیاء یا مجموعه‌های تاریخی

نام کامل (فارسی، علمی، محلی)؛ محل کشف؛ حوزه فرهنگی؛ مشخصات فیزیکی شامل ابعاد، وزن، جنس، رنگ، طرح، نقش و مانند آن؛ قدمت و موارد مشابه؛ ثبت در فهرست آثار ملی یا جهانی و شماره آن؛ تکنیک ساخت، ویژگی‌های ساختاری و کارکردی؛ ارزش‌های تاریخی، فرهنگی، اجتماعی، ویژگی‌های منحصربه‌فرد و موارد مشابه. ارائه تصویر، طرح و موارد مشابه.

۲-۳-۱-۲- سازمان‌ها، انجمن‌ها و گروه‌ها

نام کامل و رسمی؛ تاریخچه شامل سال تأسیس و انحلال، بنیان‌گذاران، ضرورت وجودی، علت نام‌گذاری؛ مسئولان و رؤساء برنامه‌ها، فعالیت‌ها، انتشارات و موارد مشابه.

۲-۳-۱-۲- آثار مکتوب

۲-۳-۱-۲- مجله‌ها و نشریه‌ها

نام کامل؛ زبان اصلی و یا ترجمه، نوع نشریه (گاه‌نامه، فصلنامه، ماه‌نامه، هفته‌نامه، روزنامه)، رویه (خبری، علمی فرهنگی، سیاسی اجتماعی و مانند این)، محل نشر، ناشر، تاریخ انتشار، مشخصات ظاهری نسخه (قطع، مجلد یا غیرمجلد، رنگی، سیاه‌وسفید)، نخستین چاپ، صاحب‌امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر؛ ویژگی نخستین شماره شامل سردبیر، هیأت تحریریه، قیمت، قطع و موارد مشابه؛ بروز تغییرات در دوره یا ادوار انتشار شامل تغییر نام، مشخصات ظاهری، صاحب‌امتیاز و سردبیر، رویه و مانند این‌ها؛ ویژگی‌ها، اهمیت، تأثیرگذاری علمی، اجتماعی، سیاسی و مانند این‌ها.

۲-۳-۱-۲- کتاب خطی

نام اصلی کتاب، نام مشهور، موضوع، زبان کتاب، نام پدیدآور اصلی (نویسنده، سراینده، گردآورنده، شارح، محشی، مترجم و مانند این‌ها)، نام پدیدآور فرعی (مصحح، مترجم، گردآورنده و مانند این‌ها)، مشخصات نخستین نشر (نام ناشر، محل نشر، سال انتشار، تعداد چاپ، و مانند این‌ها)؛ معرفی چاپ‌های بعدی (نام ناشر و سال انتشار، در صورتی که مصحح یا مترجمی دیگر اقدام به تصحیح و ترجمه کتاب کرده باشد)؛ ویژگی و اهمیت تأثیرگذاری؛ مطالب جدیدی که کتاب نسبت به کتاب‌های هم‌رده خود دارد؛ توضیح و معرفی پدیدآور اصلی به صورت کوتاه و ارجاع خواننده به مدخلی به نام پدید آور، برای کسب اطلاعات بیشتر؛ در صورتی که کتاب شرح یا حاشیه یا ترجمه باشد، معرفی کوتاه از کتاب اصلی و نویسنده آن ارائه شود؛ در صورتی که کتاب تاکنون چاپ نشده باشد، معتبرترین نسخه‌های موجود با ذکر محل نگهداری و شماره دستیابی نسخه، معرفی شود.

۲-۳-۱-۲- نسخه خطی

اطلاعات کتاب‌شناسی (نام کتاب، موضوع، زبان، نام نویسنده، سراینده، گردآورنده و مانند این‌ها)؛ اطلاعات نسخه‌شناسی شامل تفاوت نسخه (اصالت نسخه، ویژگی‌های تاریخی، ویژگی‌های ظاهری و تزئینی، منحصربه‌فرد یا کم‌یاب بودن نسخه و مانند این‌ها)، نقایص نسخه (افتادگی، پوسیدگی، اسیدی شدن، رطوبت‌دیدگی، شسته شدن متن و مانند این‌ها)، نام کاتب، تاریخ کتابت، محل کتابت، نوع خط، تعداد سطر در هر صفحه، تعداد برگ، قطع، نوع و جنس کاغذ، نوع و جنس جلد، رنگ مرکب، یادداشت‌های مهم حاشیه نسخه، مکان نگهداری، نهاد یا شخص نگهدارنده، ثبت در فهرست آثار ملی و شماره آن

۲-۱-۳-۴-اسناد تاریخی

نام اصلی، نام مشهور، نوع سند، زبان، موضوع، نام پدیدآور (شخص یا نهاد)، نام کاتب، تاریخ کتابت، محل کتابت؛ مشخصات ظاهری شامل اندازه سند، نوع خط، تعداد سطور، اندازه قسمت مسطور، تزئینات؛ مهرها؛ ظهیریه سند؛ مکان نگهداری، نهاد یا شخص نگهدارنده؛ ثبت در فهرست آثار ملی و شماره آن؛ ویژگی‌ها و ارزش‌های فرهنگی، تاریخی، اجتماعی و مانند این‌ها

۲-۱-۳-۳-جانداران

نام‌های فارسی رایج، علمی و محلی؛ تبارشناسی؛ ویژگی‌های ظاهری؛ زیستگاه؛ اهمیت و ارزش‌های علمی و فرهنگی؛ (جایگاه جاندار در فرهنگ بومی منطقه)؛ کاربردهای علمی، دارویی و..؛ ثبت جهانی، ملی و مانند این‌ها

۲-۱-۳-۴-مکان‌های طبیعی

موقعیت جغرافیایی، ارتفاع از سطح دریا، طول، عرض، ارتفاع، مساحت، حوزه و موارد مشابه؛ ثبت در فهرست آثار ملی یا جهانی و شماره آن؛ نام‌های محلی و ملی و علت نام‌گذاری آن‌ها؛ تاریخچه دیرین‌شناسی، زمین‌شناسی و مانند این‌ها؛ ویژگی‌های طبیعی و منحصر به فرد؛ ارزش‌های طبیعی، علمی، تاریخی، فرهنگی، اجتماعی و مانند این‌ها

۲-۱-۳-۵-مراکز جمعیتی

۱-۳-۵-۲-شهرستان

موقعیت و محدوده جغرافیایی، همسایگان و ذکر نام شهرستان؛ وجه‌تسمیه و پیشینه تاریخی؛ وسعت، توپوگرافی و آب و هوا؛ وضعیت اجتماعی؛ ساختار جمعیتی (اقوام و طوایف)؛ آمار جمعیت از ابتدا تا آخرین آمارگیری رسمی (و سال‌های بعد از آن) و بررسی ترکیبی جمعیتی آن؛ دین و مذهب؛ زبان، لهجه، گویش؛ فرهنگ، آداب و رسوم؛ پیشینه فعالیت‌های فرهنگی؛ امکانات فرهنگی و آموزشی؛ وضعیت اقتصادی؛ کشاورزی؛ منابع آب؛ دامداری و دامپروری؛ صنعت؛ بازرگانی و خدمات؛ گردشگری و مراکز دیدنی؛ وقایع بسیار مهم؛ بخش‌ها، دهستان‌ها، و روستاهای تابعه

۲-۱-۳-۵-۲-شهر

موقعیت و محدوده جغرافیایی، همسایگان و ذکر نام شهرستان؛ وجه‌تسمیه و پیشینه تاریخی؛ وسعت، توپوگرافی و آب و هوا؛ وضعیت اجتماعی؛ ساختار جمعیتی (اقوام و طوایف)؛ آمار جمعیت از ابتدا تا آخرین آمارگیری رسمی (سرشماری عمومی نفوس و مسکن ایران) و بررسی ترکیبی جمعیتی آن؛ دین و مذهب؛ زبان، لهجه، گویش؛ فرهنگ، آداب و رسوم؛ پیشینه فعالیت‌های فرهنگی؛ امکانات فرهنگی و آموزشی؛ وضعیت اقتصادی؛ کشاورزی؛ منابع آب؛ دامداری و دامپروری؛ صنعت؛ بازرگانی و خدمات؛ گردشگری و مراکز دیدنی؛ وقایع بسیار مهم؛ نام‌گذاری روز یا هفته فرهنگی، نمادی که شهر با آن شناخته می‌شود و موارد مشابه.

موقعیت و محدوده جغرافیایی، طول و عرض و ارتفاع، روستاهای اطراف و ذکر نام دهستان، بخش، شهرستان؛ نام محلی، وجه تسمیه و پیشینه تاریخی؛ وسعت، توپوگرافی و اقلیم؛ شکل روستا، توصیف بافت، سبک معماری و محلات آن؛ وضعیت اجتماعی؛ ساختار جمعیتی (اقوام و طوایف)؛ آمار جمعیتی از ابتدا تا آخرین آمارگیری رسمی (و سال های بعد از آن)، همچنین ترکیب آن؛ دین و مذهب؛ زبان، لهجه، گویش؛ فرهنگ، آداب و رسوم؛ امکانات فرهنگی، آموزشی و اقتصادی؛ وضعیت اقتصادی؛ کشاورزی (مقدار زمین، نوع محصولات)؛ منابع آب؛ دامداری و دامپروری؛ صنعت؛ خدمات و بازرگانی؛ گردشگری و مراکز دیدنی (در صورت وجود)؛ خدمات و بازرگانی؛ امکانات فرهنگی، آموزشی، اقتصادی، آموزش، مذهبی و..؛ رویدادهای بسیار مهم

۳-۱-۲-۶-دوره های تاریخی

ارائه توضیح کلی و بسیار کوتاه درباره دوره تاریخی یا سلسله و اهمیت آن؛ بررسی اوضاع سیاسی و رخدادهای ویژه دوره مورد بحث در سرزمین استرآباد و جرجان؛ بررسی اوضاع اجتماعی و اقتصادی دوره مورد بحث در سرزمین استرآباد و جرجان؛ بررسی اوضاع فرهنگی و نام مشاهیر و آثاری که در این دوره در منطقه یا توسط اندیشمندان این منطقه نوشته شده اند.

۳-۱-۳-۷-آداب و رسوم ویژه

وجه تسمیه؛ پیشینه تاریخی مراسم؛ زمان و مکان برگزاری مراسم؛ چگونگی برگزاری مراسم؛ ارتباط با سایر رسوم و شباهت با مراسم اقوام دیگر وضعیت کنونی برگزاری مراسم؛ ثبت در فهرست میراث معنوی ملی، جهانی و مانند این ها.

۳-۱-۴-پی نوشت

۳-۱-۴-۱-پی نوشت توضیحی

پی نوشت های توضیحی مطالبی هستند که نویسنده برای پرهیز از به هم خوردن انسجام مطالب، آن را در بخش پی نوشت ذکر می کند. مانند:

- نام های علمی جانوران و گیاهان (فقط درباره مقاله های مرتبط با آن آورده می شود)
- واژگانی که تخصصی است و نیاز به توضیح اضافی دارد
- نام های غیر فارسی با الفبای انگلیسی نوشته می شود
- مطالب توضیحی و فرعی وابسته به متن که مورد علاقه خواننده باشد. مواردی که لازم است داخل پرانتز بیاید و در متن قرار گیرد، به دلیل رعایت انسجام، در پی نوشت می آید
- آوردن معادل های انگلیسی اصطلاحات
- توضیحات مترجم، مصحح و مانند این ها
- تبدیل واژگان اندازه گیری که امروزه کمتر به کار می روند مانند فرسنگ، منزل و موارد مشابه، در داخل پرانتز و جلوی هر واژه انجام می شود

۲-۴-۱-۲-اعداد حروفی

- نوشتن عدد یک (۱)، به علت اشتباه نشدن با حرف فارسی (آ)، به صورت حروف نوشته می‌شود: یک
- اعداد ترتیبی: نوزدهمین جشنواره / سومین داستان
- کسرها وقتی با عدد صحیح همراه نباشد: سه پنجم حجم کتاب
- شماره خیابان و منزل: خ سوم، بلوک دوم، منزل چهارم

۲-۴-۱-۳-کوتاه‌نوشت‌ها

کاربرد کوتاه‌نوشت‌ها در متون علمی و تخصصی، برای کاهش حجم و رسایی مطلب، نیاز است.

نشانه	مفهوم	نشانه	مفهوم
[بی نا]	بی ناشر	ق.م	پیش از میلاد
[بی تا]	بی تاریخ	م	میلادی
[بی جا]	بی محل نشر (بدون محل نشر)	نک	نگاه کنید به
[بی نام]	بدون نام نویسنده	و...	و غیره
ش	شمسی	همان	همان منبع، صفحه جداگانه متفاوت؛ در لاتین: id
ف.	فوت	ق	قمری
همان جا	همان منبع، همان صفحه، در لاتین: ibid		

۲-۱-۵-منابع

ارجاع منابع بر پایه شیوه نگارش منابع بر پایه راهنمای APA است. برخی نمونه‌های آن به شکل زیر است:

- کتاب (یک نویسنده):

حسینی، حسین. (۱۳۹۸). سرزمین گرگان. تهران: انتشارات آینده.

- کتاب (بیش از دو نویسنده):

حسینی، حسین، رضایی، رضا و محمدی، محمد. (۱۳۹۸). درآمدی بر مفاهیم. گرگان: آینده.

- کتاب (مجموعه مقالات):

حسینی، حسین. (۱۳۹۸). جامعه استان گلستان. در محمدی، محمد. (ویراستار)، مجموعه مقالات همایش‌های انجمن استان (صص ۱۲۱-۱۵۳). تهران:

کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.

-مقاله (یک نویسنده):

محمدی، محمد. (۱۳۹۸). بررسی وضعیت جنگل ناهارخوران. *تحقیقات ایران*، ۱۲ (۲)، ۲۰۱-۲۱۹.

-مقاله (بیش از دو نویسنده):

حسینی، حسین، رضایی، رضا و محمدی، محمد. (۱۳۹۸). بررسی وضعیت اجتماعی مینودشت. *پژوهش آینده*، ۱۰ (۱۲)، ۱-۴۵.

-پایان نامه:

محمدی، محمد. (۱۳۹۸). *ارزیابی قابلیت‌های تفرجگاهی گنبد کاووس*. پایان‌نامه کارشناسی ارشد چاپ‌نشده. دانشگاه گرگان.

-طرح پژوهشی:

رضایی، رضا و حسینی، حسین. (۱۳۹۸). *ارزیابی توسعه شهرستان کردکوی*. گرگان: استانداری گلستان.