



مؤسسه فرهنگساز میردانا

مرکز دانش نامه گلستان (هرجاسن و استرآباد)

شبه نامه دانش نامه

نسخه آبان ۱۳۹۹

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	پیش‌گفتار
۴	۱- کلیات
۴	۱-۱- تعریف دانش‌نامه گلستان (جرجان و استرآباد)
۴	۱-۲- هدف
۴	۱-۳- مخاطبان
۴	۱-۴- زبان
۴	۱-۵- دامنه و حجم مدخل‌ها
۵	۱-۶- اصول ارزشی
۵	۲- مقاله‌ها
۵	۲-۱- مدخل
۶	۲-۲- شناسه
۶	۲-۳- قالب بدنه
۱۱	۴-۲- شیوه نگارش مقاله
۱۸	۵-۲- امضا

پيش‌گفتار

امروزه اطلاعات فراگیر برپایه یافته‌های علمی درباره هر فرد، موضوع و منطقه در سطح استان، شهر و روستا موضوعی ضروری است. این موضوع تنها برای دستیابی به خوشنودی معنوی و تنوع‌طلبی در پژوهش نیست، بلکه راهی برای دسترسی آسان به اطلاعات، حفظ هویت، بهره‌گیری از تجربه‌ها و برنامه‌ریزی برای توسعه و پیشرفت است. از این رو، کوشش می‌شود گردآیه‌ای نظام‌مند از اطلاعات، گردآوری و در اختیار علاقه‌مندان و برنامه‌ریزان قرار گیرد. در این راستا، دانش‌نامه (یا دایره‌المعارف) مجموعه‌ای از اطلاعات است که به شکل علمی گردآوری و منتشر می‌شود و وجودش در هر موضوع، کشور و یک استان بسیار ضروری است. از این رو، سرزمین گرگان و استرآباد (استان گلستان کنونی) نیز با پیشینه تاریخی ارزشمند، جغرافیای ویژه زیستی، توان‌های محیطی سرزمینی، و ارزش‌های فرهنگی و اجتماعی دیرپا، نیازمند دانش‌نامه است. بر این پایه، در آغاز دهه ۸۰ خورشیدی پیشنهاد نگارش دانش‌نامه گلستان (جرجان و استرآباد) مطرح و مرکز دانش‌نامه در سال ۱۳۸۴ در مؤسسه فرهنگی میرداماد گرگان آغاز به کار کرد.

آنچه می‌خوانید، شیوه‌نامه دانش‌نامه گلستان (جرجان و استرآباد) است که با هدف ویژه راهنمایی نویسندگان برای نگارش آسان‌تر مقاله‌های خود برای این مرکز و نیز همسان‌سازی شیوه نگارش تدوین شده است. امیدواریم پژوهشگران گرامی از این شیوه‌نامه بهره کافی ببرند و برای بهبود کیفیت کار، نکته‌های پیشنهادی خود را به مرکز دانش‌نامه انتقال دهند. این شیوه‌نامه برپایه پیشرفت اطلاعات علمی و نکته‌های پیشنهادی پژوهشگران، روزآمد می‌شود و تاریخ نسخه به‌روزشده آن در آغاز نوشته شده است.

شورای راهبردی مرکز دانش‌نامه گلستان (جرجان و استرآباد)

۱- کلیات

۱-۱- تعریف دانش‌نامه گلستان (جرجان و استرآباد)

دانش‌نامه گلستان (جرجان و استرآباد)، یک مرجع فراگیر و فشرده درباره هرگونه اطلاعات جغرافیای طبیعی، تاریخی، فرهنگی، ادبی، اجتماعی، اقتصادی، سیاسی و مانند این‌هاست که به سرزمین گرگان (استان گلستان کنونی) مربوط می‌شود.

۱-۲- هدف

هدف از نگارش دانش‌نامه، ارائه اطلاعات عمومی، دقیق و درست، در قالب موضوع (مدخل) در بخش‌های اشاره‌شده و هر آن‌چه که در رابطه با استان گلستان، مطالعه و بررسی می‌شود است.

۱-۳- مخاطبان

دانش‌نامه برای پاسخ‌گویی به نیاز جامعه درباره هر موضوعی که با استان گلستان ارتباط داشته باشد، نوشته می‌شود.

۱-۴- زبان

زبان دانش‌نامه، فارسی است. شناسه یا چکیده مقاله‌ها به زبان انگلیسی یا در صورت امکان، به دیگر زبان‌ها ترجمه می‌شود.

۱-۵- دامنه و حجم مدخل‌ها

دامنه مدخل‌ها از نظر جغرافیایی، محدود به استان گلستان و از نظر گوناگونی موضوع شامل همه موضوع‌ها و رویدادهای استان است.

حجم مقاله‌های دانش‌نامه، به دانستنی‌های معتبر و مستند و اولویت هر مدخل بستگی دارد (جدول ۱).

جدول ۱-رتبه و حجم مدخل‌ها

رتبه مدخل	عنوان	حجم مقاله (واژگان)
۱	ویژه	نامحدود
۲	اولویت نخست	۱۰۰۰ تا ۱۲۰۰
۳	اولویت دوم	۸۰۰ تا ۱۰۰۰
۴	اولویت سوم	۶۰۰ تا ۸۰۰
۵	اولویت چهارم	۴۰۰ تا ۶۰۰

۶-۱- اصول ارزشی

در دانش‌نامه، افزون بر ارج نهادن به دیدگاه‌های همه دین‌ها، حزب‌های قانونی، مکتب‌های علمی، فلسفی و اخلاقی و آیین همه اقوام، در حفظ ارزش‌های اخلاقی، فرهنگی، ملی و دینی کوشش می‌شود. آرای فکری گوناگون با رعایت عقل و منطق در یک موضوع مطرح می‌شود و باید با تحلیل بی‌طرفانه و مستند، از هر گونه تنش سیاسی، مذهبی و فرهنگی پرهیز کرد.

۲- مقاله‌ها

ساختار مقاله عبارت است از: مدخل، شناسه، بدنه، پی‌نوشت، منابع و امضا.

۱-۲- مدخل

مدخل همان عنوان مقاله و بر دو نوع است: اصلی و ارجاعی.

هر مدخل ارجاعی به یکی از مدخل‌های اصلی ارجاع داده می‌شود. بنابراین زیر مدخل ارجاعی، مطلبی به عنوان مقاله نوشته نمی‌شود:

نمونه: **طمیسه** ← **تمیسه**

از نظر شکلی، مدخل دو گونه است: مستقیم و وارونه.

مدخل مستقیم را به همان ترتیب که می‌نویسیم، می‌خوانیم: مانند **تورنگ‌تپه**

مدخل وارونه دو جزء دارد که بین آن‌ها علامت / گذاشته می‌شود. جزء دوم پیش از اولی خوانده می‌شود: مانند **آلماگل / تالاب**

در مدخل وارونه اشخاص و مشاهیر، بین دو جزء، ویرگول گذاشته می‌شود: مانند **ذبیحی، مسیح**

بخشی از مدخل که آوازه بیشتری در زمینه و چارچوب مدخل دارد، نخست ارائه می‌شود مانند: **جهان‌نما / منطقه حفاظت‌شده**

عنوان‌ها و لقب‌هایی مانند آقا، امام، امامزاده، بابا، سلطان، امیر، شاه، شاهزاده، ملا، مولانا، شیخ، میرزا و استاد در جزء دوم مدخل قرار

می‌گیرند. مانند **یحیی بن زید / امامزاده**

درباره لقب‌هایی که از نام افراد مشهورتر است، نخست لقب‌ها می‌آید مانند **وشمگیر**

در تنظيم الفبايي مدخل‌ها، اصول زير مؤثر خواهد بود:

- «الف» و «لام» در آغاز واژگان عربي نمی‌آيد. مانند: **المسالک و الممالک / مسالک و ممالک** (در حرف ميّم قرار خواهد گرفت)
- «همزه» و حرف «يا» برابر محسوب می‌گردد: مانند: **رئيس الذاکرين = رئيس الذاکرين**
- «تاء»ی تأنيث (ة) با «تا» در فارسي (ت) برابر محسوب می‌گردد: مانند **رحمة الله فهيمي ← رحمت الله فهيمي**
- حرف «آ» پيش از حرف «الف» قرار می‌گيرد: مانند **آبسکون، انزان**
- «تشديد» در ترتيب الفبا لحاظ نمی‌شود به جز مواردی که دو حرف تکرار از اصل کلمه باشد مانند **ارککلی؛ جبار = جبار**

۲-۲-۲- شناسه

شناسه عبارتی ساده و کوتاه در معرفي آسان و سريع مدخل به خواننده است. مانند: **گرگان؛ شهر و مرکز استان گلستان کنونی**

در مقالاتی که درباره موضوعات کلی استان است (مانند جغرافيا، زمین‌شناسی، صنایع دستی، و مانند آن) و به مکان، پدیده، شخص یا موضوع خاصی اشاره نشده، شناسه وجود ندارد.

۲-۳-۲- قالب بدنه

بخش اصلی مقاله دانش‌نامه که در برگیرنده اطلاعات اساسی درباره مدخل است، بدنه نامیده می‌شود. قالب کلی نگارش بدنه مقاله‌های گوناگون برای انواع مدخل‌ها به شکل زیر خواهد بود:

۲-۳-۱- افراد

نام خانوادگی، نام، شهرت؛ زمان (روز، ماه و سال) و جای تولد و درگذشت (اگر در منابع، چند تاریخ تولد یا درگذشت هست و همچنین چند مکان به عنوان محل تولد یا وفات آمده باشد، آن که معتبرتر است، آورده و برای بررسی بیشتر، خواننده به منابع معتبر ارجاع داده می‌شود)؛ پدر و مادر، نسب‌نامه (خاندان)؛ تحصیلات و استادان؛ پیشینه علمی، اجتماعی، سیاسی، افکار و اندیشه‌ها؛

مسئولیت‌ها (اجتماعی، علمی و مانند این‌ها)؛ آثار (در بخش‌های گوناگون)؛ شاگردان مهم مشهور؛ موارد متفرقه مانند نام‌گذاری روز ملی یا یک نماد ملی به نام فرد و همانند آن.

۲-۳-۲- محوطه‌ها، بافت‌ها، بناها و اشیاء تاریخی

– بناهای تاریخی

توصیف ظاهری از نظر موقعیت جغرافیایی، ارتفاع از سطح دریا، ابعاد و مساحت، وزن (اشیا)، شماره ثبت در فهرست آثار ملی و جهانی و همانند آن؛ پیشینه تاریخی شامل بنیان‌گذار، کارفرما، سازندگان، ادوار رونق و افول، ویرانی، کاوش، مرمت و بازسازی و مانند این‌ها؛ ویژگی‌های ساخت و کاربری؛ ارزش‌های تاریخی، فرهنگی، اجتماعی و مانند این‌ها؛ داده‌های حاصل از پژوهش‌های مرمتی و باستان‌شناسی و مسایلی که در این منطقه انجام شده است؛ ارائه مدارک فنی مانند پلان، تصویر، طرح، نقشه و همانند آن.

– محوطه‌ها و بافت‌های تاریخی

موقعیت جغرافیایی، ارتفاع از سطح دریا، ابعاد، مساحت، حوزه فرهنگی و همانند آن؛ ثبت در فهرست آثار ملی یا جهانی و شماره آن؛ نام‌های محلی و ملی و علت نام‌گذاری آن‌ها؛ پیشینه تاریخی شامل بنیان‌گذار، ادوار رونق و افول، ویرانی و مانند آن؛ رویدادهای مهم فرهنگی، تاریخی، سیاسی، اجتماعی و مانند این‌ها؛ ویژگی‌های ساختاری و کارکردی؛ ارزش‌های تاریخی، فرهنگی، اجتماعی، ویژگی‌های منحصر به فرد و مانند آن؛ داده‌های حاصل از پژوهش‌های مرمتی و باستان‌شناسی که در این منطقه انجام شده است. ارائه مدارک فنی مانند پلان، تصویر، طرح، نقشه و همانند آن.

– اشیاء یا مجموعه‌های تاریخی

نام کامل (فارسی، علمی، محلی)؛ محل کشف؛ حوزه فرهنگی؛ ویژگی فیزیکی شامل ابعاد، وزن، جنس، رنگ، طرح، نقش و مانند آن؛ قدمت و همانند آن؛ ثبت در فهرست آثار ملی یا جهانی و شماره آن؛ تکنیک ساخت، ویژگی‌های ساختاری و کارکردی؛ ارزش‌های تاریخی، فرهنگی، اجتماعی، ویژگی‌های منحصر به فرد و همانند آن. ارائه تصویر، طرح و همانند آن.

۳-۳-۲- سازمان‌ها، انجمن‌ها و گروه‌ها

نام کامل و رسمی؛ تاریخچه شامل سال تأسیس و انحلال، بنیان‌گذاران، ضرورت وجودی، علت نام‌گذاری؛ مسئولان و رؤسا؛ برنامه‌ها، فعالیت‌ها، انتشارات و همانند آن.

۴-۳-۲- آثار مکتوب

—مجله‌ها و نشریه‌ها

نام کامل؛ زبان اصلی و یا ترجمه، نوع نشریه (گاه‌نامه، فصل‌نامه، ماه‌نامه، هفته‌نامه، روزنامه)، روش (خبری، علمی فرهنگی، سیاسی اجتماعی و مانند این)، جای نشر، ناشر، تاریخ انتشار، ویژگی ظاهری نسخه (قطع، مجلد یا غیرمجلد، رنگی، سیاه‌وسفید)، نخستین چاپ، صاحب‌امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر؛ ویژگی نخستین شماره شامل سردبیر، هیأت تحریریه، قیمت، قطع و همانند آن؛ تغییر در دوره یا ادوار انتشار شامل تغییر نام، ویژگی ظاهری، صاحب‌امتیاز و سردبیر، رویه و مانند این‌ها؛ ویژگی‌ها، اهمیت، تأثیرگذاری علمی، اجتماعی، سیاسی و همانند آن.

—کتاب خطی

نام اصلی کتاب، نام مشهور، موضوع، زبان کتاب، نام پدیدآور اصلی (نویسنده، سراینده، گردآورنده، شارح، محشی، مترجم و مانند این‌ها)، نام پدیدآور فرعی (مصحح، مترجم، گردآورنده و مانند این‌ها)، ویژگی نخستین نشر (نام ناشر، محل نشر، سال انتشار، تعداد چاپ، و مانند این‌ها)؛ معرفی چاپ‌های بعدی (نام ناشر و سال انتشار، اگر مصحح یا مترجمی دیگر اقدام به تصحیح و ترجمه کتاب کرده باشد)؛ ویژگی و اهمیت تأثیرگذاری؛ مطالب جدیدی که کتاب نسبت به کتاب‌های هم‌رده خود دارد؛ توضیح و معرفی پدیدآور اصلی به صورت کوتاه و ارجاع خواننده به مدخلی به نام پدید آور، برای کسب اطلاعات بیشتر؛ در صورتی که کتاب شرح یا حاشیه یا ترجمه باشد، معرفی کوتاه از کتاب اصلی و نویسنده آن ارائه شود؛ در صورتی که کتاب تاکنون چاپ نشده باشد، معتبرترین نسخه‌های موجود با ذکر محل نگهداری و شماره دستیابی نسخه، معرفی شود.

–نسخه خطی

اطلاعات کتاب‌شناسی (نام کتاب، موضوع، زبان، نام نویسنده، سراینده، گردآورنده و مانند این‌ها)؛ اطلاعات نسخه‌شناسی شامل تفاوت نسخه (اصالت نسخه، ویژگی‌های تاریخی، ویژگی‌های ظاهری و تزئینی، منحصر به فرد یا کم‌یاب بودن نسخه و مانند این‌ها)، نقایص نسخه (افتادگی، پوسیدگی، اسیدی شدن، رطوبت‌دیدگی، شسته شدن متن و مانند این‌ها)، نام کاتب، تاریخ کتابت، محل کتابت، نوع خط، تعداد سطر در هر صفحه، تعداد برگ، قطع، نوع و جنس کاغذ، نوع و جنس جلد، رنگ مرکب، یادداشت‌های مهم حاشیه نسخه، مکان نگهداری، نهاد یا شخص نگهدارنده، ثبت در فهرست آثار ملی و شماره آن.

–اسناد تاریخی

نام اصلی، نام مشهور، نوع سند، زبان، موضوع، نام پدیدآور (شخص یا نهاد)، نام کاتب، تاریخ کتابت، محل کتابت؛ ویژگی ظاهری شامل اندازه سند، نوع خط، تعداد سطور، اندازه قسمت مسطور، تزئینات؛ مهرها؛ ظهیریه سند؛ مکان نگهداری، نهاد یا شخص نگهدارنده؛ ثبت در فهرست آثار ملی و شماره آن؛ ویژگی‌ها و ارزش‌های فرهنگی، تاریخی، اجتماعی و مانند این‌ها

۵-۳-۲- جانداران

نام‌های فارسی رایج، علمی و محلی؛ تبارشناسی؛ ویژگی‌های ظاهری؛ زیستگاه؛ اهمیت و ارزش‌های علمی و فرهنگی (جایگاه جاندار در فرهنگ بومی منطقه)؛ کاربردهای علمی، دارویی و مانند آن؛ ثبت جهانی، ملی و مانند این‌ها.

۶-۳-۲- مکان‌های طبیعی

موقعیت جغرافیایی، ارتفاع از سطح دریا، طول، عرض، ارتفاع، مساحت، حوزه و همانند آن؛ ثبت در فهرست آثار ملی یا جهانی و شماره آن؛ نام‌های محلی و ملی و علت نام‌گذاری آن‌ها؛ تاریخچه دیرین‌شناسی، زمین‌شناسی و مانند این‌ها؛ ویژگی‌های طبیعی و منحصر به فرد؛ ارزش‌های طبیعی، علمی، تاریخی، فرهنگی، اجتماعی و مانند این‌ها.

۷-۳-۲- مراکز جمعیتی

شهرستان

موقعیت و محدوده جغرافیایی، همسایگان و ذکر نام شهرستان؛ ریشه‌شناسی و پیشینه تاریخی؛ وسعت، توپوگرافی و آب و هوا؛ وضعیت اجتماعی؛ ساختار جمعیتی (اقوام و طوایف)؛ آمار جمعیت از آغاز تا آخرین آمارگیری رسمی (و سال‌های بعد) و بررسی ترکیبی جمعیتی؛ دین و مذهب؛ زبان، لهجه، گویش؛ فرهنگ، آداب و رسوم؛ پیشینه فعالیت‌های فرهنگی؛ امکانات فرهنگی و آموزشی؛ وضعیت اقتصادی؛ کشاورزی؛ منابع آب؛ دامداری و دامپروری؛ صنعت؛ بازرگانی و خدمات؛ گردشگری و مراکز دیدنی؛ وقایع بسیار مهم؛ بخش‌ها، دهستان‌ها، و روستاهای تابعه.

شهر

موقعیت و محدوده جغرافیایی، همسایگان و نام شهرستان؛ ریشه‌شناسی و پیشینه تاریخی؛ وسعت، توپوگرافی و آب و هوا؛ وضعیت اجتماعی؛ ساختار جمعیتی (اقوام و طوایف)؛ آمار جمعیت از آغاز تا آخرین آمارگیری رسمی (سرشماری عمومی نفوس و مسکن ایران) و بررسی ترکیبی جمعیتی؛ دین و مذهب؛ زبان، لهجه، گویش؛ فرهنگ، آداب و رسوم؛ پیشینه فرهنگی؛ امکانات فرهنگی و آموزشی؛ وضعیت اقتصادی؛ کشاورزی؛ منابع آب؛ دامداری و دامپروری؛ صنعت؛ بازرگانی و خدمات؛ گردشگری و مراکز دیدنی؛ وقایع بسیار مهم؛ نام‌گذاری روز یا هفته فرهنگی، نماد شهر و همانند آن.

روستا

موقعیت و محدوده جغرافیایی، طول و عرض و ارتفاع، روستاهای همسایه و نام دهستان، بخش، شهرستان؛ نام محلی، ریشه‌شناسی و پیشینه تاریخی؛ وسعت، توپوگرافی و اقلیم؛ شکل روستا، توصیف بافت، معماری و محلات؛ وضعیت اجتماعی؛ ساختار و ترکیب جمعیتی (اقوام و طوایف)؛ آمار جمعیتی از آغاز تا آخرین آمارگیری رسمی؛ دین و مذهب؛ زبان، لهجه، گویش؛ فرهنگ، آداب و رسوم؛ امکانات فرهنگی، آموزشی و اقتصادی؛ وضعیت اقتصادی؛ کشاورزی (مقدار زمین، نوع محصولات)؛ منابع آب؛ دامداری و

دامپروری؛ صنعت؛ خدمات و بازرگانی؛ گردشگری و مراکز دیدنی (در صورت وجود)؛ خدمات و بازرگانی؛ امکانات فرهنگی، آموزشی، اقتصادی، آموزش، مذهبی و...؛ رویدادهای بسیار مهم.

۸-۳-۲- دوره‌های تاریخی

ارائه توضیح کلی و کوتاه درباره دوره تاریخی یا سلسله و اهمیت آن؛ بررسی اوضاع سیاسی و رخدادهای ویژه دوره مورد بحث در سرزمین استرآباد و جرجان؛ بررسی اوضاع اجتماعی و اقتصادی دوره مورد بحث در سرزمین استرآباد و جرجان؛ بررسی اوضاع فرهنگی و نام مشاهیر و آثاری که در این دوره در منطقه یا توسط اندیشمندان این منطقه نوشته شده‌اند.

۹-۳-۲- آداب و رسوم ویژه

ریشه‌شناسی؛ پیشینه تاریخی؛ زمان و مکان برگزاری؛ چگونگی برگزاری؛ ارتباط با دیگر رسوم و شباهت با مراسم اقوام دیگر؛ وضعیت کنونی برگزاری مراسم؛ ثبت در فهرست میراث معنوی ملی، جهانی و مانند این‌ها.

۴-۲- شیوه نگارش مقاله

شکل

برای یکسان‌سازی و آسانی کار، مقاله‌ها با نرم‌افزار Microsoft Word، حاشیه ۲ سانتی‌متر از هر سو، فونت لوتوس معمولی با اندازه ۱۴ برای فارسی و فونت Times New Roman با اندازه ۱۲ برای منابع انگلیسی نوشته و فرستاده می‌شود. بدنه هر مقاله دانش‌نامه از سه بخش متن، پی‌نوشت و منابع تشکیل شده است.

متن

متن هر مقاله به شکل مشخص و برپایه قالب‌های پیشین نوشته می‌شود. برای هر کدام از واژگان و جمله‌هایی که نیاز به ارجاع دارند، یک شماره به شکل پی‌نوشت نوشته می‌شود.

برخی نکته‌ها درباره شیوه نگارش:

- نوشتن عدد یک (۱)، به علت اشتباه نشدن با حرف فارسی (آ)، به صورت حروف نوشته می‌شود: یک
- اعداد ترتیبی: نوزدهمین جشنواره / سومین داستان
- کسرها وقتی با عدد صحیح همراه نباشد: سه پنجم حجم کتاب
- شماره خیابان و منزل: خیابان سوم، بلوک دوم، خانه چهارم
- کوتاه‌نوشت‌ها برای کاهش حجم و رسایی مطلب برپایه جدول ۲ به کار می‌رود.

نشانه	مفهوم	نشانه	مفهوم
ش	خورشیدی / شمسی	نک	نگاه کنید به
ق	قمری	و مانند آن	و غیره
م	میلادی	د.	درگذشت
پ.م	پیش از میلاد	ز.	زاده / زادروز

—پی‌نوشت

در بخش پی‌نوشت موارد زیر ارائه می‌شود:

- منبع ارجاع‌داده‌شده که دربردارنده نام نویسنده یا نویسندگان، سال و شماره صفحه است. اطلاعات کامل هر منبع در بخش منابع

به شکل جداگانه ارائه می‌شود. نمونه: حسینی، رضایی و محمدی، (۱۳۹۹)، ص ۱۲.

اگر نویسنده، اطلاعات را از بخش‌های گوناگون یک منبع برداشت کرده باشد، صفحه‌های آن ارجاع داده می‌شود. نمونه: حسینی،

رضایی و محمدی، (۱۳۹۹)، صص ۱۲-۱۷.

در مواردی که در یک شماره پی‌نوشت، به چند منبع ارجاع داده می‌شود با (۴) جدا می‌شوند. نمونه: حسینی، (۱۳۹۹)، ص ۱۲؛ محمدی،

(۱۳۹۹)، ص ۴۵.

- نام‌های علمی جانوران و گیاهان (تنها درباره مقاله‌های مرتبط با آن یا بنا به تاکید و تشخیص نویسنده آورده می‌شود)

- واژگانی که تخصصی است و نیاز به توضیح اضافی دارد
- نام‌های غیرفارسی با الفبای انگلیسی نوشته می‌شود
- مطالب توضیحی و فرعی وابسته به متن برای اطلاعات افزوده
- آوردن معادل‌های انگلیسی یا دیگر زبان‌های واژگان
- توضیح مترجم، مصحح و مانند این‌ها
- تبدیل واژگان اندازه‌گیری که امروزه کمتر به کار می‌روند مانند فرسنگ، منزل و همانند آن

—منابع

در این بخش اطلاعات کامل منابع فارسی و غیرفارسی که در متن ارجاع داده شده است برپایه قالب‌های زیر ارائه می‌شود:

✓ کتاب (یک نویسنده)

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام کتاب (جلد و سری چاپ). جای نشر: نام ناشر. شمار صفحه‌ها.

نمونه: حسینی، حسین. (۱۳۹۹). تاریخ سرزمین گرگان و دشت. گرگان: نشر. ۴۰۰ ص.

نکته ۱: تنها چاپ‌های دوم به بعد نوشته می‌شود.

نمونه: حسنی، حسن. (۱۳۹۹). کلیات زبان‌شناسی اقوام شمال ایران (جلد دوم، چاپ سوم). گرگان: نشر. ۷۳۰ ص.

نکته ۲: اگر نویسنده، سال، جای نشر یا ناشر نامشخص باشد، به ترتیب [بی‌نام]، [بی‌تا]، [بی‌جا] و [بی‌نا] نوشته می‌شود.

نمونه: [بی‌نام]. (بی‌تا). درباره سرزمین هیرکان. [بی‌جا]: [بی‌نا]. ۸۰ ص.

نکته ۳: اگر از یک نویسنده در یک سال بیش از یک منبع داشته باشیم، با حروف الفبا مشخص می‌کنیم.

نمونه: محمدی، محمد. (۱۳۹۹ آ). رویکردهای شهرسازی در غرب استان گلستان. گرگان: نشر. ۲۵۰ ص.

محمدی، محمد. (۱۳۹۹ ب). شهر و شهرنشینی در شرق استان گلستان. گرگان: نشر. ۲۸۸ ص.

✓ کتاب (دو و سه نویسنده)

نام خانوادگی نویسنده نخست، نام نویسنده نخست، و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال نشر). نام کتاب. جای نشر: نام ناشر. شمار صفحه‌ها.

نمونه: حسینی، حسین، رضایی، رضا و محمدی، محمد. (۱۳۹۹). درآمدی بر گویش گرگانی. گرگان: نشر. ۱۸۰ ص.

✓ کتاب (بیش از سه نویسنده)

نام خانوادگی نویسنده نخست، نام نویسنده نخست، و همکاران. (سال نشر). نام کتاب. جای نشر: نام ناشر. شمار صفحه‌ها.

نمونه: حسینی، حسین، و همکاران. (۱۳۹۹). جامعه‌شناسی شهری گنبد کاووس. گرگان: نشر. ۲۴۴ ص.

✓ کتاب (فصلی از یک کتاب)

نام خانوادگی نویسنده نخست، نام نویسنده نخست. (سال نشر). نام مقاله در کتاب. در: نام خانوادگی ویراستار، سرگروه، گردآورنده، تنظیم‌کننده، به کوشش، زیر نظر و همانند آن، نام. (ویراستار، سرگروه، گردآورنده، تنظیم‌کننده، به کوشش، زیر نظر و همانند آن). نام کتاب (صفحه‌های مقاله در کتاب). جای نشر: نام ناشر. شمار صفحه‌ها.

نمونه: حسینی، حسین. (۱۳۹۹). اقتصاد کشاورزی. در: محمدی، محمد. (تنظیم‌کننده). اقتصاد استان گلستان (صص ۱۲۱-۱۵۳). گرگان: نشر. ۸۴۰ ص.

✓ کتاب ترجمه

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام کتاب (جلد و سری چاپ). ترجمه نام و نام خانوادگی مترجم. جای نشر: نام ناشر. شمار صفحه‌ها.

نمونه: جکسن، جک. (۱۳۹۹). جغرافیای هیرکان. ترجمه حسین حسینی و محمد محمدی. گرگان: نشر. ۴۷۸ ص.

✓ کتاب تاریخی تصحیح‌شده و به کوشش

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام کتاب (جلد و سری چاپ). تصحیح یا به کوشش نام و نام خانوادگی تصحیح‌کننده.

جای نشر: نام ناشر. شمار صفحه‌ها.

نمونه: خانی استرآبادی، محمد ذاکرالدين. (۱۳۹۹). **نخبه استرآباد و جرجان**. تصحیح حسن حسنی. گرگان: نشر. ۸۰۰ ص.

✓ مقاله چاپی (یک نویسنده)

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام مقاله. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه‌ها.

نمونه: محمدی، محمد. (۱۳۹۹). **بررسی بوم‌شناختی پارک ملی گلستان**. پژوهش‌های ایران، ۱۲ (۲): ۲۰۱-۲۱۹.

✓ مقاله چاپی (دو و سه نویسنده)

نام خانوادگی نویسنده نخست، نام نویسنده نخست، و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال نشر). نام مقاله. نام نشریه،

دوره (شماره): صفحه‌ها.

نمونه: حسینی، حسین، و رضایی، رضا. (۱۳۹۹). **بررسی شاخص‌های فرهنگی مینودشت**. پژوهش آینده، ۱۰ (۱۲): ۱-۴۵.

✓ مقاله چاپی (بیش از سه نویسنده)

نام خانوادگی نویسنده نخست، نام نویسنده نخست، و همکاران. (سال نشر). نام مقاله. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه‌ها.

نمونه: حسینی، حسن، و همکاران. (۱۳۹۹). **نگرش ساکنان غرب استان گلستان نسبت به مشارکت در انتخابات: مطالعه موردی**

شهرستان‌های بندر گز و کردکوی. نشریه مشارکت سیاسی، ۱۸ (۶): ۳۴-۴۶.

✓ مقاله چاپی ترجمه

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام مقاله. ترجمه نام و نام خانوادگی مترجم. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه‌ها.

نمونه: مولر، گرتروود. (۱۳۹۹). بررسی زمین‌شناختی بلندی‌های البرز شرقی در استان گلستان، ایران. ترجمه احمد احمدی. پژوهش‌های ایران، ۸ (۱۲): ۱۹۰-۱۹۸.

✓ مقاله الکترونیک (همانند چاپی)

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام مقاله. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه‌ها. دسترسی از: نشانگر دیجیتالی شی یا نشانی کامل اینترنتی با تاریخ دسترسی.

نمونه: محمدی، محمد. (۱۳۹۹). بررسی بوم‌شناختی پارک ملی گلستان. پژوهش‌های ایران، ۱۲ (۲): ۲۰۱-۲۱۹. دسترسی از:

<https://doi.org/10.1000/182>

✓ مقاله چاپ‌شده در همایش

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام مقاله. مجموعه یا چکیده مقاله‌های نام همایش. محل برگزاری. شماره صفحه‌ها. نمونه: احمدی، احمد. (۱۳۹۹). موسیقی کتول. مجموعه مقاله‌های سومین همایش موسیقی‌شناسی ایران. گرگان. صص ۱۷-۲۵.

✓ مقاله چاپ‌شده در همایش (دسترسی الکترونیکی)

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام مقاله. مجموعه یا چکیده مقاله‌های نام همایش. محل برگزاری. شماره صفحه‌ها. دسترسی از: نشانگر دیجیتالی شی یا نشانی کامل اینترنتی با تاریخ دسترسی.

نمونه: احمدی، احمد. (۱۳۹۹). دیباچه‌ای بر موسیقی کتول. مجموعه مقاله‌های سومین همایش موسیقی‌شناسی ایران. گرگان. صص

۱۷-۲۵. دسترسی از: <https://doi.org/10.1000/182>

✓ پایان‌نامه

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام پایان‌نامه. پایان‌نامه کارشناسی/کارشناسی ارشد/دکتری. نام دانشگاه.

نمونه: محمدی، محمد. (۱۳۹۹). مدل‌سازی توان گردشگری شهرستان گمیشان با رویکرد فازی. پایان‌نامه دکتری. دانشگاه گرگان.

✓ گزارش طرح پژوهشی و فنی

نام خانوادگی مجری، نام مجری. (سال نشر). نام طرح پژوهشی. جای نشر: کارفرما.

نمونه: رضایی، رضا. (۱۳۹۹). ارزیابی اقتصادی-اجتماعی توسعه محور کلاله و مراوه‌تپه. گرگان: استان‌داری گلستان.

✓ روزنامه چاپی

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام مقاله. نام روزنامه. شماره، روز و ماه. شماره صفحه.

نمونه: احمدی، احمد. (۱۳۹۹). برداشت زعفران در آزادشهر. روزنامه نامه‌روز ایران. شماره ۵۶۹، ۱۳ فروردین. ص ۱۸.

✓ روزنامه الکترونیک

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. (سال نشر). نام مقاله. نام روزنامه. شماره، روز و ماه. شماره صفحه. دسترسی از: نشانگر دیجیتالی

شی یا نشانی کامل اینترنتی با تاریخ دسترسی.

نمونه: احمدی، احمد. (۱۳۹۹). برداشت زعفران در آزادشهر. روزنامه نامه‌روز ایران. شماره ۵۶۹، ۱۳ فروردین. ص ۱۸. دسترسی از:

<https://rmriytuwod.org/10.1000/182> (۱۳۹۹/۱/۱).

✓ صفحه عمومی وب

نام خانوادگی، نام نویسنده، ویراستار یا ناشر. (سال نشر). نام مقاله. دسترسی از: نشانگر دیجیتالی شی یا نشانی کامل اینترنتی با تاریخ

دسترسی.

نمونه: سایت پزشکی گرگان و دشت. دلایل سردرد روزانه. دسترسی از: <https://pzshiytu.org/10.1000/182> (۱۳۹۹/۱/۱).

✓ نامه رسمي

نام خانوادگی امضا کننده، نام. (سال). موضوع (نامه‌نگاری رسمی). روز و ماه. شماره نامه.

نمونه: حسینی، حسین. (۱۳۹۹). استعلام حریم رودخانه اترک (نامه‌نگاری رسمی). ۲۵ فروردین. شماره ۵۳۷/م/۶۷۸۸۹.

✓ ایمیل

نام خانوادگی فرستنده، نام. (سال). موضوع. ایمیل به: نام و نام خانوادگی دریافت کننده. روز و ماه.

نمونه: حسینی، حسین. (۱۳۹۹). استعلام حریم رودخانه اترک. ایمیل به احمد احمدی. ۲۵ فروردین.

✓ سند

نام سند. (سال). نام بایگانی نگهداری کننده سند. شناسه سند.

نمونه: سند وصول عایدات فلاحت استرآباد. (۱۲۹۰ قمری). سازمان اسناد ایران. شناسه سند: ۷۶۸ م/ب/۲۰.

✓ گفتگوی شفاهی

نام خانوادگی گفتگو کننده، نام. (سال گفتگو). گفتگو با نام و نام خانوادگی گفتگوشونده (بیان رابطه بین موضوع پژوهش و

گفتگوشونده). روز و ماه. جای نگهداری فایل گفتگو. شناسه گفتگو.

نمونه: احمدی، احمد. گفتگو با مریم مریمی (مدیر سابق اداره بندرگز). ۱۲ آبان. بایگانی شخصی احمد محمدی. ۱۳۴ م.

۵-۲-امضا

نام اشخاص حقیقی یا حقوقی که مسئول نگارش مقاله هستند، امضای مقاله است که به آن اعتبار می‌بخشد و کارکرد مسئولیت‌پذیری

دارد. مقاله‌ها بدون لقبهایی مانند دکتر، مهندس، استاد و مانند آن است.